



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LA PIRA – D. GENTILUOMO” MESSINA

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel, 090/675843 -

C.F. 97093530836 – cod mecc. MEIC864003 - e -mail: meic864003@istruzione.it

Circ. n. 52

Messina, 01/06/2016

A tutti i Sigg. Docenti scuola secondaria di 1° grado

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Si ricordano ai Sigg. Docenti i principali adempimenti in occasione della **chiusura dell'anno scolastico**:

- Compilare, con cura ed in ogni parte, il registro personale che dovrà essere consegnato al docente incaricato, Ins. Mongelli.
- Redigere una relazione finale sul lavoro svolto per ciascuna classe. La relazione insieme agli elaborati relativi al secondo quadrimestre dovranno essere consegnati qualche giorno prima degli scrutini al coordinatore di classe (possibilmente entro il 07/06/2016).
- Predisporre, in duplice copia, per le terze classi, il programma svolto nell'anno scolastico (fatta eccezione per il programma di religione) che dovrà essere sottoscritto da due alunni e consegnato al coordinatore prima degli scrutini finali;
- Compilare la scheda “riepilogativa valutazione alunni”
- Controllare il registro dei verbali delle riunioni dei consigli di classe.
- I Sigg. coordinatori delle terze classi avranno anche cura di:
- Predisporre una cartella per gli esami la quale dovrà contenere:
 - a) relazione di presentazione della classe e di tutte le attività svolte che dovranno essere approvate e sottoscritte in sede scrutinio finale;
 - b) programmi di esame per ogni disciplina (che i Sigg. Docenti consegneranno in duplice copia, una per la presidenza l'altra da inserire nella carpetta);
 - c) verbali di esami (uno per ogni candidato) con riportato il giudizio di presentazione all'esame di licenza. Tali verbali dovranno essere compilati ed inseriti nella cartella degli esami.

Si ricorda, altresì, che durante le riunioni dei consigli di classe per lo **scrutinio finale**, si dovrà adempire a quanto appresso:

- Compilare in ogni parte la scheda personale;
- Trascrivere il giudizio finale di ogni alunno sul registro degli alunni;
- Trascrivere, per gli alunni delle terze classi, sul verbale gli esami (uno per ogni alunno) il giudizio di presentazione all'esame di licenza;
- Compilare i tabelloni (in duplice copia). I tabelloni dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti del consiglio di classe;
- Compilare con cura il verbale relativo agli scrutini finali, (che dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del consiglio) e consegnare il registro in presidenza al termine degli scrutini stessi.

Tutte le operazioni connesse con lo scrutinio finale saranno coordinate dal coordinatore della classe il quale è responsabile del regolare svolgimento delle operazioni stesse. Gli scrutini di tutte le classi si svolgeranno come da calendario.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Santo Longo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3,comma 2,D.lgs 39/93