

Ufficio Organici – Mobilità Secondaria di Secondo grado
Prot. N. 2524

Messina, 09/03/2016

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado
della Provincia di Messina

Loro sedi

OGGETTO: Istanze di part-time del personale docente, educativo e Ata.

Si ricorda che, il **15/03/2016** scade, per il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, il termine per la presentazione alle SS.LL. delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di ritorno al tempo pieno.

Entro il **28/03/2016**, le Segreterie Scolastiche dovranno inserire al SIDI seguendo il percorso:
Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande:

- le domande dei dipendenti che per la prima volta chiedono il part time;
- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale.

Si ricorda che tutti i nuovi contratti part time non avranno data di scadenza, atteso che sono automaticamente rinnovati di biennio in biennio.

Non devono invece essere inserite a SIDI le domande di chi **rientra a tempo pieno**. In quest'ultimo caso, vista la necessità da parte di questo ufficio scrivente di chiudere i contratti in essere, si chiede di inviare entro il giorno **08/04/2016**:

- i decreti di ripristino del tempo pieno per il personale docente di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria all'indirizzo e-mail antonina.scoglio.747@istruzione.it;
- i decreti di ripristino del tempo pieno per il personale docente di scuola secondaria di Primo grado all'indirizzo e-mail soccorsa.digiovanni.me@istruzione.it;
- i decreti di ripristino del tempo pieno per il personale docente di scuola secondaria di Secondo grado all'indirizzo e-mail mario.costa.me@istruzione.it;
- i decreti di ripristino del tempo pieno per il personale ATA all'indirizzo e-mail nicolina.repici.me@istruzione.it.

Infine, vista l'impossibilità per le scuole di inserire al SIDI le domande di part time presentate dai docenti di **Religione Cattolica** e considerata la necessità da parte di questo Ufficio di verificare che le stesse domande rientrino nei limiti del 25% dell'organico di ogni ruolo, come prevede l'art. 39 del CCNL del 29/11/2007, si richiede alle SS.LL di comunicare entro il **30/03/2016** all'indirizzo e-mail giovanni.pasto.me@istruzione.it i nominativi dei docenti di Religione Cattolica a tempo

Il funzionario responsabile: Giovanni Pasto - tel. 090/698336; e.mail: giovanni.pasto.me@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: Alessandro Buemi - tel. 090/698303; e.mail: alessandro.buemi.821@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: Mario Costa - tel. 090/698299; e.mail: mario.costa.me@istruzione.it

via S.Paolo is. 361 - 98122 Messina - C.F.: 80005000833

Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it - web: <http://www.istruzioneemessina.it>

indeterminato che abbiano presentato domanda di part time entro il 15/03/2016 e di quelli che continuano il part time dall'anno scolastico precedente.

Seguiranno indicazioni circa le modalità di presentazione della domanda di part time per i docenti assunti nelle fasi B e C del piano straordinario, in base alla legge 107/2015 e che hanno optato per differire la presa di servizio al 1 luglio o al 1 settembre 2016.

In allegato, la modulistica per la presentazione delle istanze

Il Dirigente
Luca Gatani

Il funzionario responsabile: Giovanni Pasto - tel. 090/698336; e.mail: giovanni.pasto.me@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: Alessandro Buemi - tel. 090/698303; e.mail: alessandro.buemi.821@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: Mario Costa - tel. 090698299; e.mail: mario.costa.me@istruzione.it

via S.Paolo is. 361 - 98122 Messina - C.F.: 80005000833

Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it - web: <http://www.istruzioneemessina.it>

Modello A -Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale
(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__ I __ sottoscritt _____ nat __ a _____

(prov.) il _____ titolare presso _____

in qualità di _____ Cls di concorso _____ (solo per la scuola secondaria) , ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

oppure

LA MODIFICA dell'attuale orario di servizio n. ore _____ / _____ tipologia _____

a decorrere dal 01/09/2017, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data _____ firma _____

=====
Riservato alla istituzione scolastica :Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime: :

PARERE FAVOREVOLE alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

PARERE NEGATIVO per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Modello C – dichiarazione/autocertificazione

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

 1 sottoscritt _____ nat a _____

(prov.) il _____ titolare presso _____

in qualità di _____ Cls di concorso _____ (solo per la scuola secondaria) , ai fini **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

dichiaro/autocertifico

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A)di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di : aa _____ mm: _____ gg: _____ ;

B)di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;

persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;

familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;

figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;

familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;

aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;

esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

Data _____

(firma dell'impiegato addetto alla ricezione)