



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA  
Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223  
C.F. 97093530836 - e -mail: meic864003@istruzione.it  
Sito web: [www.iclapiragentiluomo.edu.it](http://www.iclapiragentiluomo.edu.it) Pec: [meic864003@pec.istruzione.it](mailto:meic864003@pec.istruzione.it)



Circ.n.224

Messina, 05/03/2020

**Al personale ATA**

**AI DSGA**

**LORO SEDI**

**Al Sito Web**

## **Oggetto:** Disposizioni per il personale ATA – DPCM 04.03.2020

La presente per fornire indicazioni operative per l'applicazione del DPCM del 04.03.2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri detta le ultime misure di contrasto e contenimento del virus COVID-1, con preghiera, **PER IL PERSONALE IN INDIRIZZO DI OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE LE DISPOSIZIONI IVI IMPARTITE.**

- Come è noto il DCPM , limitatamente al periodo intercorrente dal giorno successivo a quello di efficacia del presente decreto e fino al 15 marzo 2020, **sospende** i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e **le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sino al 15 marzo p.v.**
- Il DCPM nulla prevede per quanto riguarda i personale A.T.A. Pertanto si è ritenuto opportuno, in qualità di datore di lavoro, fornire alcune disposizioni, al fine di regolamentare il lavoro della Segreteria e dei Collaboratori scolastici:
  - **Viene riarticolato l'orario di servizio del personale Ata con il solo turno-antimeridiano, dalle h 7.30 alle h 14.45;**
  - **E' garantita l'apertura della segreteria dalle h 7.30 alle h 14.45;**
  - **Viene riarticolato il servizio di ricevimento del pubblico nelle seguenti giornate:**  
**Lunedì: h 11:00/12:00**  
**Mercoledì: h 08:00/09:00**  
**Giovedì: h 11:00/12:00**  
**con ingresso agli uffici di segreteria contingentato e regolamentato a tutela della salute dell'utenza e dei lavoratori.**
  - **Il personale di segreteria assicurerà l'ordinaria amministrazione.**
  - **Il personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, nelle more di ulteriori disposizioni, assicura l'accesso ai propri plessi di assegnazione mediante servizio da assicurare dalle h 7.30 alle h 14.45 e garantisce una pulizia straordinaria dei locali e delle suppellettili , in particolare tutte le superfici orizzontali e verticali, con il materiale igienico –sanitario (disinfettanti a base di cloro o alcol) già distribuito nelle giornate precedenti ed in via di ulteriore integrazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Luisa Lo Manto*

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93)