



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA
Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223
C.F. 97093530836 - e -[mail:meic864003@istruzione.it](mailto:meic864003@istruzione.it)
Sito web: www.iclapiragentiluomo.edu.it Pec: meic864003@pec.istruzione.it



Circ.n.334

Messina, 26/08/2020

Ai .docenti e personale ATA
in servizio
Al personale docente ed ATA di
nuova assunzione
ATTI
ALBO
SITO WEB

Oggetto: Presa di servizio A.S.2020/2021

Si informano le SS.LL. che le procedure di presa di servizio per l'A.S.2020/2021 dovranno essere espletate nelle seguenti modalità:

- ◆ **I docenti già titolari ma non in servizio presso il nostro Istituto nell'a.s. 2019/2020, e i nuovi docenti acquisiti per mobilità o assegnazione provvisoria o altro provvedimento** effettueranno la presa di servizio tramite compilazione digitale dei seguenti allegati che dovranno essere inviati, in data **01/09/2020 (entro le ore 9:00)** all'indirizzo mail degli Uffici di Segreteria MEIC864003@ISTRUZIONE.IT

- [1 Presa-di-servizio-Docenti-2020-21.pdf](#)
- [2 Stato-personale-e-di-servizio.pdf](#)
- [3 Informativa-al-Personale-Docente-e-ATA.pdf](#)
- [4 Dichiarazione-sost.pdf](#)
- [5 Dichiarazione-acquis.-informativa-igiene-e-sicur.pdf](#)
- [6 Dichiarazione_espero_incompatibilità.pdf](#)
- [7 Dichiaraz.-corsi-form.-e-lingua-inglese.pdf](#)

Si prega di allegare anche copia carta identità e codice fiscale.

Tali docenti **dovranno presentarsi, sempre in data 01/09/2020 all'orario da concordare** in modo da evitare assembramenti, presso i locali della segreteria.

A tali fini, si richiede di contattare tempestivamente gli uffici di segreteria, per chiarimenti e comunicazioni relative ai propri recapiti telefonici e telematici e per programmare gli incontri in presenza, telefonando al numero 090-673223 chiedendo della sign.ra Cafarella o della Sign.ra Leonardi e/o scrivendo una mail all'indirizzo MEIC864003@ISTRUZIONE.IT

In assenza di tale contatto preliminare, la presa di servizio dovrà essere effettuata a partire dalle h 8.00 dell'1 settembre 2020 presso i locali della segreteria, secondo il seguente schema:

Dalle ore 8:00 alle ore 9:00	Dalla lettera A alla lettera B
Dalle ore 9:00 alle ore 10:00	Dalla lettera C alla lettera G ,
Dalle ore 10:00 alle ore 11:00	Dalla lettera I alla lettera M
Dalle ore 11:00 alle ore 11:15	Dalla lettera N alla lettera P
Dalle ore 11:15 alle ore 12:15	Dalla lettera Q alla lettera Z

- ◆ **I docenti di nuova assunzione per immissione in ruolo** dovranno recarsi presso la sede centrale martedì 1 settembre 2020, per effettuare **in presenza** la procedura relativa alla presa di servizio per l'a.s.2020/21.

- ◆ **Il personale docente ed ATA già titolare ed in servizio** presso il nostro Istituto nell'a.s. 2019/2020, effettuerà la presa di servizio tramite compilazione digitale dei seguenti allegati che dovranno essere inviati, in data 01/09/2020 all'indirizzo mail degli Uffici di Segreteria MEIC864003@ISTRUZIONE.IT
 - [Presa-di-servizio-Docenti-2020-21.pdf](#)
 - [Presa-di-servizio-ATA_2020-21.pdf](#)
 - [Informativa-al-Personale-Docente-e-ATA.pdf](#)
 - [Dichiarazione-acquis.-informativa-igiene-e-sicur.pdf](#)

- ◆ **Il personale ATA di nuova assunzione per immissione in ruolo o assegnazione provvisoria o altro provvedimento** dovrà recarsi presso la sede centrale, **alle h 8.00 martedì 1 settembre 2020, per effettuare in presenza la procedura relativa alla presa di servizio per l'a.s.2020/21.**

Alcune precisazioni importanti:

- Si raccomanda vivamente a quanti invieranno via mail i suddetti moduli compilati, di effettuare tale invio tramite una sola mail nella quale inserire tutti gli allegati richiesti.
- Gli allegati vanno compilati solo digitalmente, senza stampare o effettuare scansioni.
- Si richiede a tutto il personale di prendere visione dell'Informativa Sicurezza pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo: <http://www.iclapiragentiluomo.edu.it/sicurezza/> al fine di acquisire l'informazione ai sensi dell'art.36" del TU 81/2018 prima della presa di servizio.
- Si ricorda che per l'accesso ai locali dell'Istituto è necessario l'utilizzo mascherina e il rispetto delle norme di sicurezza previste dalle normative vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Luisa Lo Manto)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93